

| | |
|---|---|
| Код та назва дисципліни українською мовою/ Назва дисципліни англійською мовою | 1-110-231-12_Лідерство та управління розвитком персоналу/ Leadership and management of personnel development |
| Рекомендується для галузі знань (спеціальності, освітньої програми) | 231 Соціальна робота, ОП «Соціальна робота» (І 10 Соціальна робота та консультування, ОП «Соціальна робота та консультування») |
| Кафедра (зазначити повну назву кафедри) | соціальної роботи та управління соціальними процесами |
| П.І.П. НПП (за можливості) | доцент Борисова Юлія Володимирівна |
| Рівень ВО | перший (бакалаврський) |
| КУРС, семестр (в якому буде викладатись) | |
| Мова викладання | українська |
| Пререквізити (передумови вивчення дисципліни) | Знання з таких дисциплін, як інформаційні та комунікаційні технології, психологія спілкування, самоорганізація особистості фахівця із соціальної роботи, правові основи соціальної роботи, соціальна педагогіка, соціальні аспекти здоров'я та профілактика захворювань, методи та технології соціальної роботи. |
| Чому це цікаво/треба вивчати | Традиційне уявлення про лідерів передбачає образ керівника як людини, офіційно наділеної владою. Однак лідерство потребує готовності виділятися і допомагати іншим досягати встановлених цілей. Здатність вести людей, досягти цілеспрямованого руху до стратегічної мети не самостійно, а в команді, робить керівника-лідера особливим. |
| Перелік тем з дисципліни | <ol style="list-style-type: none"> 1. Поняття лідерства: визначення, відмінності від менеджменту та керівництва. 2. Теорії лідерства та роль лідера в організації. 3. Управління персоналом: загальні засади. 4. Нормативно-правове регулювання трудових відносин. 5. Поняття та значення розвитку персоналу: формування компетенцій, підвищення кваліфікації, кар'єрне зростання. 6. Методи розвитку персоналу та система його оцінки. 7. Формування кадрового резерву. 8. Мотивація та ефективність команди. 9. Лідерство та розвиток персоналу в умовах змін та криз. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності) | Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт; здатність до аналізу соціально-психологічних явищ, процесів становлення, розвитку та соціалізації особистості, розвитку громади; здатність виявляти ініціативу та підприємливість; приймати ефективні рішення у складних ситуаціях, застосовувати методи менеджменту для організації власної професійної діяльності та управління діяльністю соціальних працівників і волонтерів, іншого персоналу. |
| Очікувані результати навчання | Аналізувати соціально-психологічні процеси у малих та великих групах; організовувати та |

| | |
|--|--|
| | проводити оцінювання кадрів задля виявлення якісного та кількісного складу, розробляти плани заходів щодо професійного та кар'єрного розвитку персоналу. |
| Інформаційне забезпечення | мультимедійне та програмне забезпечення, електронні ресурси |
| Види навчальних занять (<i>лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття тощо</i>) | лекції, практичні заняття. |
| Вид семестрового контролю | диференційований залік |
| Максимальна кількість здобувачів на семестр/ Мінімальна кількість здобувачів (<i>тільки для мовних, творчих дисциплін, за необхідності</i>) | необмежена |